

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2022 г.

№ 14

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Ивашкинская СОШ»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 №АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа МОиН РТ от 30.12.2021 №под1832/21 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан», приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 21 февраля 2022 г. №86 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях района»

Приказываю:

1. Организовать обучение в первом классе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 с 01.09.2022 г.
2. Организовать обучение в пятом классе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 с 01.09.2022 г.
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Ивашкинская СОШ» (Приложение 1).
4. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МБОУ «Ивашкинская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 3).
6. Рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Ивашкинская СОШ» организовать:
 - 1) информационно-методическую поддержку учителей-предметников в подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно утвержденному плану мероприятий (Приложение 1);

2) мониторинг готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивашкинская СОШ» : _____



План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Ивашкинская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Февраль-март 2022 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2022–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Февраль-март 2022 г.	Заместитель директора по УР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–июнь 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Апрель-май 2022 г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия

Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС	Апрель-май 2022 г.	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
--	--------------------	-------------------------------------	-------------------------------

ООО – 2021			
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До мая 2022 г.	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 30.05.2022	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.07.2022	Рабочая группа	ООП ООО

Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ «Ивашкинская СОШ»	До 1.09. 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
в соответствии с требованиями ФГОС–2021			
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Состав рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в
МБОУ «Ивашкинская СОШ» Черемшанского муниципального района

Гаврилова А.Н., директор МБОУ «Ивашкинская СОШ», руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Андреева Н.В., заместитель директора по УР

Емельянова О.Ю., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Яманова Н.А., руководитель МО учителей естественно-научного цикла

Ефорова И.А., руководитель МО начальных классов

Апалаева Т.В., библиотекарь

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования в МБОУ «Ивашкинская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Ивашкинская СОШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 N 286 и N 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Ивашкинская СОШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Ивашкинская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Ивашкинская СОШ»
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых МКУ «Отдел образования», органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Мониторинг готовности муниципальной общеобразовательной учреждений
к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для
обучающихся 1 и 5 классов в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Критерий	Состояние готовности по критериям		
		01.04.2022	01.07.2022	01.09.2022
1.	Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (далее - ОП НОО)			
2.	Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (далее - ОП ООО)			
3.	В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы, включено содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся			
4.	Локальные акты и должностные инструкции работников, участвующих в реализации ОП НОО и ОП ООО, приведены в соответствие с требованиями ФГОС			
5.	Все ученики 1 и 5 классов обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана			
6.	Всем ученикам 1 и 5 классов обеспечен доступ к ЭОР, в т.ч. размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР			
7.	Разработаны модели проведения родительских собраний для мотивации родителей 1-классников и 5-классников к согласованной деятельности по созданию комфортной развивающей образовательной среды			
8.	Разработан план информационно-организационных и методических мероприятий по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС			
9.	Осуществлено повышение квалификации всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП НОО и ОП ООО в 1 и 5 классах			
10.	Заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными учреждениями для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования			

При оценке состояния готовности по критерию: **0** – подготовка по критерию не начиналась, **1** – подготовка находится на начальной стадии, **2** – выполнена половина подготовительной работы, **3** – подготовка близка к завершению, **4** – готово.

